



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2023
(REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO – EDITAL SEAD N.º 003/2022
CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO– SEGEPLAN, atendendo ao Processo Seletivo Simplificado – Edital SEAD N° 003/2022, convoca os profissionais abaixo relacionados para autuação do processo eletrônico, em que deverão enviar toda a documentação comprobatória legível, conforme os documentos abaixo listados, no período de 15 a 21 de Junho de 2023, OBRIGATORIAMENTE via <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> - PROCESSO SELETIVO SEAD. Os candidatos convocados deverão anexar as documentações comprobatória dos requisitos **Qualificação Profissional (Títulos e Cursos) e Exercício Profissional na área pleiteada, conforme item 3.1.2.6 do Edital de Abertura do Processo Seletivo, a ficha de inscrição gerada pelo sistema e os seguintes documentos:**

01. Ficha de Inscrição
02. Registro Geral – RG (frente e verso);
03. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
04. Situação Cadastral do CPF <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> ;
05. PIS/PASEP (Aplicativo Caixa Trabalhador ou na própria CTPS);
06. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
07. Título Eleitoral (frente e verso);
08. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site www.tse.gov.br ;
09. Certificado de Reservista, para o sexo masculino;
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado);
10. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos com idade de 0 a 21 anos;
11. Comprovante de Residência Atual (últimos 60 dias);
12. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
13. Registro do Conselho Regional de Classe – ES;
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho);
- 15. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho (Validade de 60 dias), obrigatório somente após deferimento dos requisitos e da documentação comprobatória para formalização do contrato.**
16. Atestado de Antecedentes Criminais <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/>
17. Uma foto ¾;
18. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (1ª e 2ª Instância Cível e Criminal) <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm> ;



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

19. Qualificação Cadastral no eSocial <http://consultacadastral.inss.gov.br> ;
20. Comprovante de Conta Corrente – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
21. Certidão Negativa Federal <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar> ;
22. Certidão negativa / positiva de débitos com o setor de Recursos Humanos, referente aos vencimentos, emitida pela SEAD/RH <http://servidor.serra.es.gov.br/>
23. Cópia do Passaporte (se estrangeiro) com a data de chegada, condição estrangeiro, validade do visto e outros.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

Ordem de Classificação	Nome
39°	Thatiane Alves Calatrone
40°	Alexandro Santos de Almeida
41°	João Carlos Costa de Andrade
42°	Rodrigo Barbosa Rodrigues
43°	Willian Braz Sivieri

Atenção: A desistência, o envio em data diversa da estipulada neste Edital, e o não envio da documentação do candidato, implicarão na sua eliminação automática. A convocação nesta etapa não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa para comprovação dos requisitos declarados no ato da inscrição.

Serra, 15 de Junho de 2023.

RICARDO SAVACINI PANDOLFI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO – Orientação Prefeitura Sem Papel

Selecione o link do **PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS** informado na Convocação ou pelo site da Prefeitura Municipal da Serra - Serviços Digitais no canto superior direito conforme imagem abaixo ou no

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 000/2021

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, para a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 000/2021, interessados em obter o vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link: <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **00 e 00 de 00 de 2021**.

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário encaminhar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos relacionados no Anexo I, para o endereço eletrônico acima.

ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.

2.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Class.	Candidato
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	

Prefeitura da Serra

Transparência Ouvidoria E-SIC Legislação Notícias Carta de Serviços A- A+ A+

SECRETARIAS > CIDADÃO > EMPREENDEDOR > PREFEITURA > SERVIDOR > TURIST > **SERVIÇOS DIGITAIS**

NOTÍCIAS DESTAQUES

20/07/2021 às 17:43 SESA
Covid-19: Serra abre agendamento com vagas para pessoas com 33 anos, sem comorbidades

TRANSPARÊNCIA COVID-19 SERRA

link <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>.

Faça o login se possuir conta no **PROTOCOLO ONLINE** ou crie um novo cadastro se não possuir conta. Se é/foi servidor e está tendo problema no acesso envie um e-mail para selecao.sead@serra.es.gov.br informando: Nome, CPF, número para contato e informar que não está tendo acesso ao portal. Enviaremos ao setor competente para que seja feito a análise e encaminhar um novo login.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: nome/cpf/cnpj/matricula)
Informe seu login

Senha
Informe sua senha

ENTRAR ✓ Esqueceu sua senha?

OU

ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL

Não possui conta? Faça seu cadastro!



Preencha todos os dados e selecione a palavra **TERMO DE USO**, leia o termo e se concordar selecione a opção **CONCORDO**.

Termos e Condições de Uso do Portal

Concordo ✓ Não Concordo

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - ES
Termos e condições do Portal de Serviços Digitais

1. Da aceitação

1.1. Este documento estabelece obrigações, por tempo indeterminado, entre a Prefeitura Municipal da Serra e as pessoas físicas ou jurídicas, usuárias do Portal de Serviços.

1.2. Ao utilizar o Portal, o usuário aceita integralmente estas normas e compromete-se a observá-las, sob o risco de aplicação das penalidades cabíveis.

1.3. A aceitação do presente instrumento é imprescindível para o acesso e para a utilização de quaisquer serviços fornecidos pelo Portal. Caso não concorde com as disposições deste instrumento, o usuário não deve utilizá-los.

2. Do cadastro

2.1. O acesso às funcionalidades do Portal exigirá a realização de um cadastro prévio.

2.2. Ao se cadastrar o usuário deverá informar dados verdadeiros completos, atuais e válidos, sendo de sua exclusiva responsabilidade mantê-los atualizados.

2.3. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito.

2.4. O usuário deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual o

000000000 (00) 00000-0000 (00) 00000-0000

Telefone Comercial Telefone Residencial

(00) 0000-0000 (00) 0000-0000

CEP Endereço (Logradouro) Número

00000000 Informe o endereço (logradouro) Informe o número

Complemento Ponto de Referência

Informe o complemento Informe o ponto de referência

Bairro Cidade UF

Informe o bairro Informe a cidade Selecione

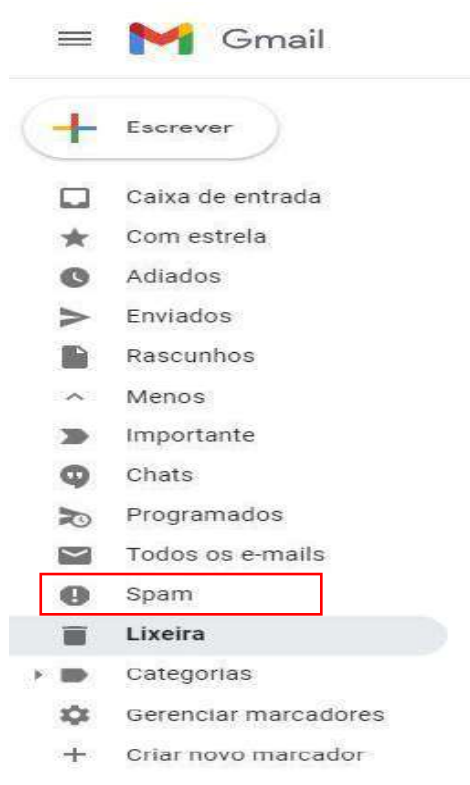
É servidor da instituição?

Sim

Declaro que li e concordo com o termo de uso do portal!

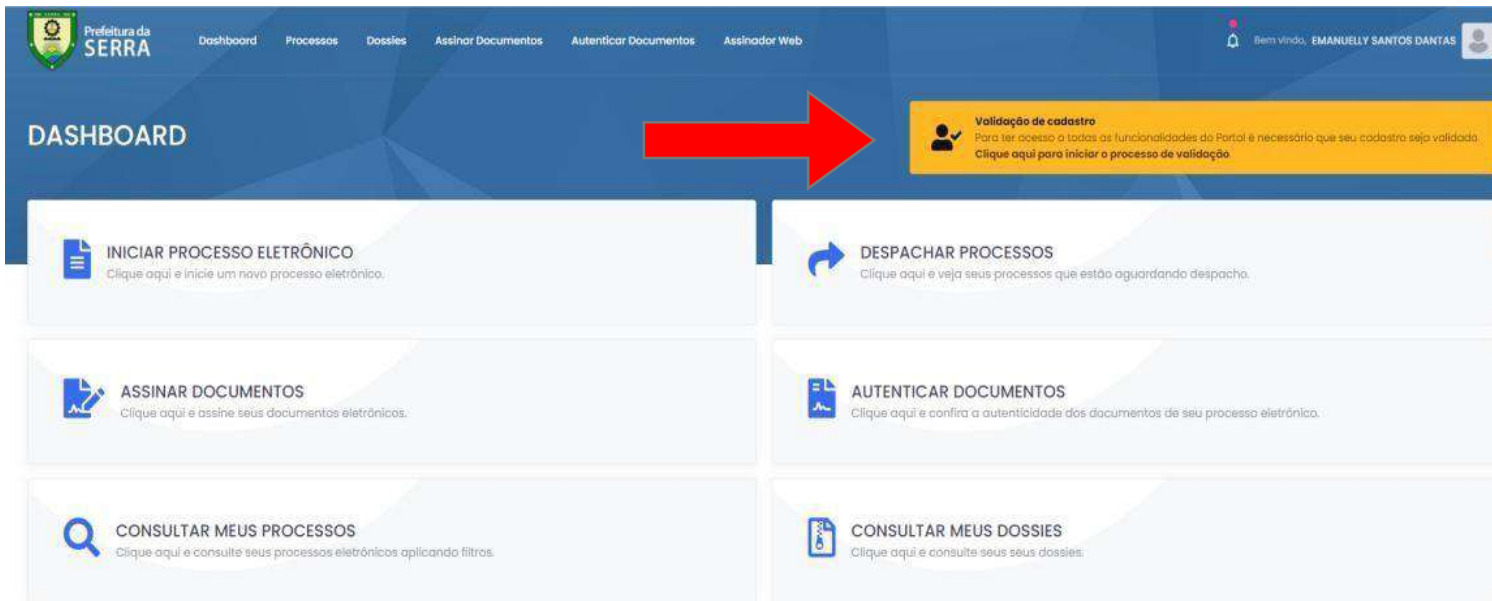
Voltar Cadastrar ✓

Após a finalização do cadastro e Concordar com os TERMOS DE USO, o site enviará um e-mail de confirmação, onde terá um link. Se não localizar o e-mail de imediato, procure na caixa de **SPAM/LIXO ELETRÔNICO**:



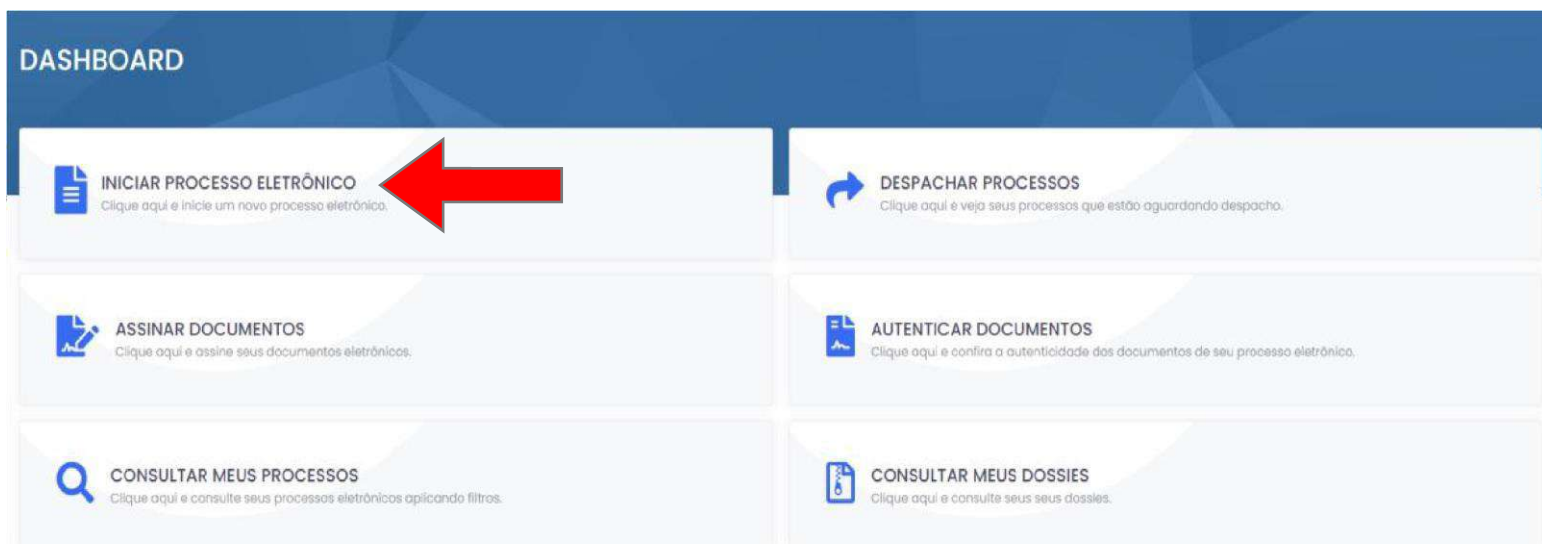
ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE ABRIR MAIS DE UM PROCESSO ELETRÔNICO OU DEIXAR PENDENTE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO, PODERÁ SER DESCLASSIFICADO, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O CORRETO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ASSIM COMO A QUALIDADE DA LEITURA DOS DOCUMENTOS SCANNEADOS.

Solicite a **VALIDAÇÃO DO CADASTRO**, o candidato deverá enviar foto da parte frontal e traseira do documento e uma selfie segurando o documento em sua frente, mostrando seu rosto.



The screenshot shows the dashboard of the Prefeitura da Serra. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA, Dashboard, Processos, Dossies, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right side, there is a user profile for EMANUELLY SANTOS DANTAS. A prominent yellow notification box in the top right corner contains the text: "Validação de cadastro. Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação." A large red arrow points from the center of the dashboard towards this notification box.

Após a validação, selecione a opção **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO** na página inicial: Selecione **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH – SEAD** e logo em seguida **PROCESSO SELETIVO - SEAD:**



This screenshot shows the same dashboard as above, but with a red arrow pointing to the "INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO" button. The button text reads: "INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO. Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico." Other buttons visible include "DESPACHAR PROCESSOS", "ASSINAR DOCUMENTOS", "AUTENTICAR DOCUMENTOS", "CONSULTAR MEUS PROCESSOS", and "CONSULTAR MEUS DOSSIES".

PREFEITURA MUNICIPAL DA **SERRA** Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem-vindo

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Buscar: Ordenar por tipo

- REQUERIMENTO DE SERVIDORES 18
- SECRETARIA DA FAZENDA - SEFA 9
- SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS 3
- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH - SEAD 4
- ADMISSÃO PESSOAL
- CONTRATO DE ESTÁGIO
- PARCERIA CLUBE DE DESCONTOS DO SERVIDOR - PMS
- PROCESSO SELETIVO - SEAD
- SECRETARIA DE AGRICULTURA - SEAP 2

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

- ADMISSÃO PESSOAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH - SEAD
- PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR - 2023 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEDU
- CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS DE SERVIDOR REQUERIMENTO DE SERVIDORES
- ATENDIMENTO A CONDICIONANTES AMBIENTAIS E OFÍCIOS (PROCESSO FÍSICO) SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS - SEMMA
- APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL (DEMAIS EMPREENDIM) SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- GRATIFICAÇÃO DE ASSIDUIDADE REQUERIMENTO DE SERVIDORES
- REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- INDICAÇÃO DE REAL CONDUTOR SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEDES

Preencha no campo **RESUMO DA SOLICITAÇÃO**, a convocação, o edital e sua classificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DA **SERRA** Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem-vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

Solicitante: MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA Email do solicitante: CONTRATOS.SESA@SERRA.E3.GOV.BR Data da Solicitação: 08/11/2021 12:05:52

Matrícula: 70299 Cargo:

Lotação: Email da Lotação:

Resumo da Solicitação *

0. TIPO DE ADMISSÃO

CARGO *

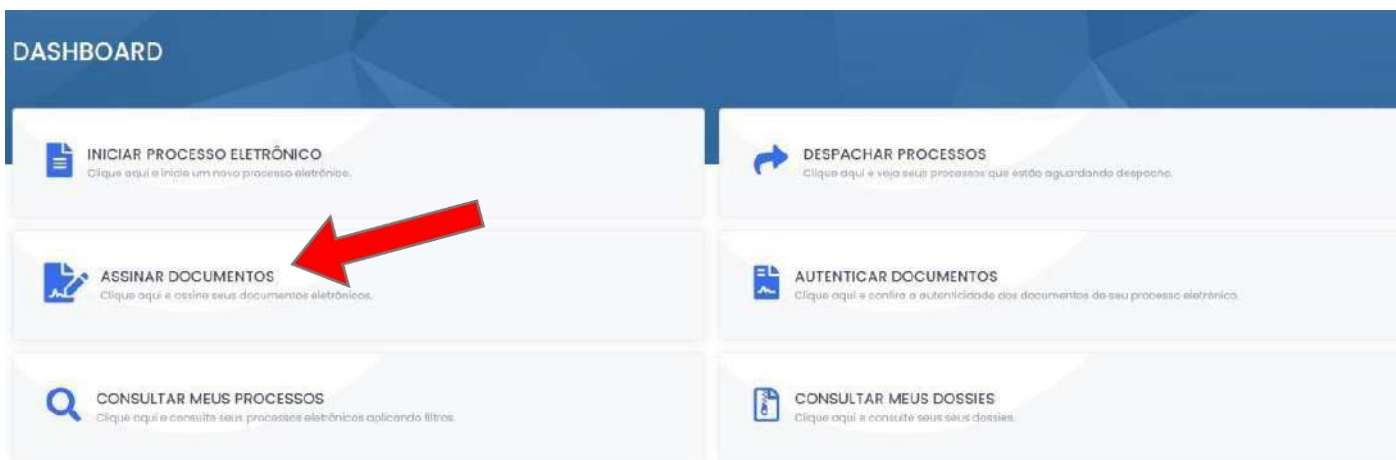
Assessoria Social Aux. Administrativo Aux. de Consultoria Científica Farmacêutico Enfermeiro Médico Médico Veterinário Nutricionista Prof. de Educação Física Psicólogo Técnico de Enfermagem Técnico em Laboratório

Preencha todos os campos e anexe os documentos no final da página. Inclua todos os documentos em apenas em PDF, acessando o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, concluindo clique em Salvar e Protocolar.

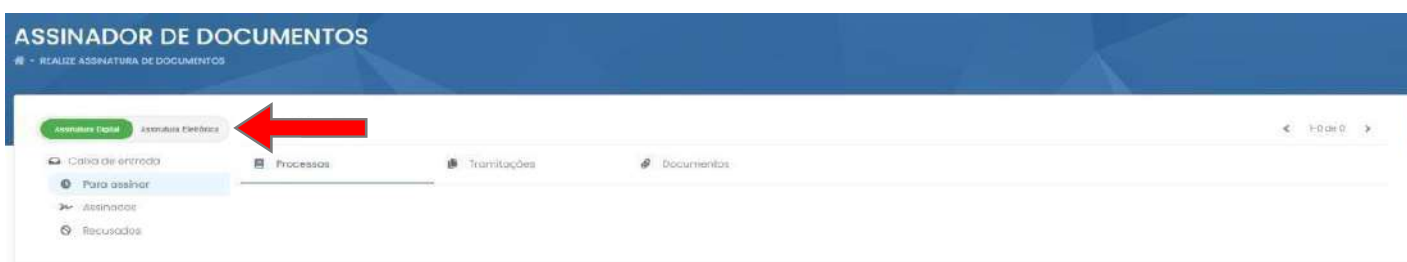
Após seguir todo o passo a passo, será gerado um número de processo, aguarde a análise da documentação, assim que analisada será dado um parecer ao candidato através de uma publicação no DIO/ES e no site da PMS.

Ao finalizar todo o processo de análise da documentação, o candidato deverá assinar o contrato pelo mesmo Portal de abertura.

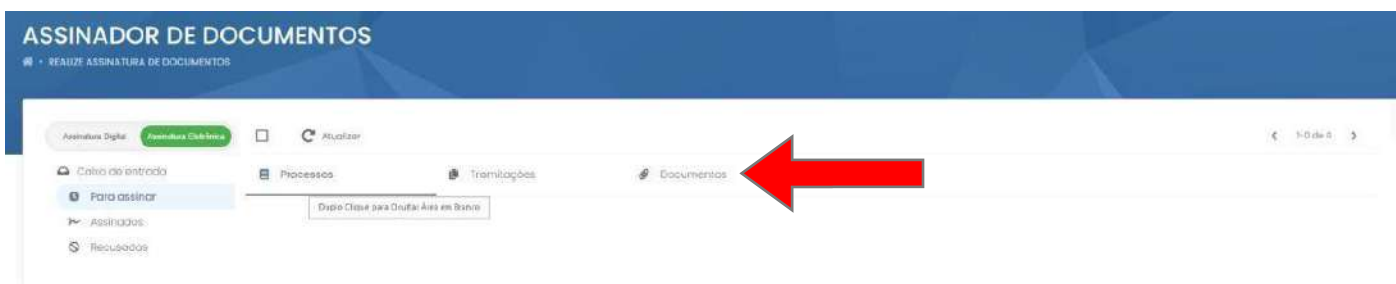
Acessar **ASSINAR DOCUMENTOS**:



ASSINATURA ELETRÔNICA:



DOCUMENTOS:



CAMPO ASSINAR:

